

Принято
педагогическим советом МБОУ
«Селенгушская ООШ» Нурлатского
муниципального района РТ
Протокол № 3 от 28.09 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Селенгушская ООШ»
Нурлатского муниципального района РТ
Ерхова С.Н.
Введено в действие приказом
№ 166 от «29» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селенгушская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения. Развивающей сотворчество, активность учащихся.
- 1.2. Музей – структурное подразделение учебно – воспитательной работы школы. Он ведет поисково- собирательную работу, экспонирование и пропаганду имеющихся материалов в соответствии с учебно – воспитательными задачами школы.
- 1.3. Музей способствует развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся, занимается просветительской деятельностью.
- 1.4. Основу музея составляет экспозиции, построенные по тематическому принципу. Весь фонд музея подлежит учету и сохранности. Он исторически достоверен и имеет учебную и воспитательную значимость.

2. Цели и задачи школьного музея.

- 2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско – патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.
- 2.2. Участие в совершенствовании учебно – воспитательной работы в Школе.
- 2.3. Участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании фонда музея.
- 2.4. Проведение культурно – просветительской работы среди учащихся и населения.
- 2.5. Поддержание и развитие традиции школы.
- 2.6. Содействие нравственному и патриотическому воспитанию учащихся, формирование у них уважения и любви к школе, селу.

3. Функции музея.

- Образовательно – воспитательная;
- Документирование общественных явлений и процессов;
- Хранительная, осуществляемая в процессе учета, хранения, реставрации и консервации собранных документов и предметов.
- Исследовательская.

4. Виды деятельности.

- Накопление экспонатов;
- Оформление экспозиции, стендов, выставок;
- Работа поискового отряда;
- Обучение экскурсионной группы;
- Проведение тематических выставок, конкурсов, викторин, воспитательных мероприятий;
- Оказание содействия учителям в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессе

5. Учет и хранение фонда музея

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем Школы.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.

5.3. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в городской музей.

6. Руководство работой музея.

6.1. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.